

Numer sprawy: ZRP.271.12.2013

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Zamawiający: Gmina Toszek
Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamówienia:

*„Zimowe utrzymanie dróg gminnych
w sezonie 2013/2014 na terenie Gminy Toszek”*

Opracowała:

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych,
Rozwoju i Promocji Gminy
mgr Dominika Gmińska

ZATWIERDZAM:

z up. BURMISTRZA
Zdzisława Mrozek
Z-ca Burmistrza

.....
/podpis/

Toszek, dnia 03.10.2013 r.
/data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej/

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia	7
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich spełniania	7
ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu..	8
ROZDZIAŁ VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
ROZDZIAŁ VIII	Wymagania dotyczące wadium.....	11
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą	11
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowywania ofert	11
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	15
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
ROZDZIAŁ XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
ROZDZIAŁ XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	18
ROZDZIAŁ XVIII	Dodatkowe postanowienia SIWZ.....	20

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Toszek

Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

tel. (32) 233-42-17, faks (32) 233-41-41

strona internetowa: www.toszek.pl, www.bip.toszek.pl

NIP 9691605695

REGON 276257771

godziny urzędowania: poniedziałek – środa 7⁰⁰-15⁰⁰

czwartek 7⁰⁰-17⁰⁰

piątek 7⁰⁰-13⁰⁰

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „Pzp”, w procedurze jak dla zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2013/2014 na terenie Gminy Toszek**.

2. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

Przedmiot główny: CPV 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania

Przedmioty dodatkowe: CPV 90.63.00.00-2 Usługi osuwania oblodzeń

3. Postępowanie prowadzone jest z podziałem na 5 (pięć) zadań:

- **zadanie I - Miasto Toszek**
- **zadanie II - Sołectwa: Kotulin i Proboszczowice**
- **zadanie III - Sołectwa: Ligota Toszecka, Pawłowice, Boguszyce, Płużniczka, Sarnów**
- **zadanie IV - Sołectwa: Ciochowice, Pisarzowice, Wilkowiczki, Kotliszowice**
- **zadanie V - Sołectwa: Pniów, Paczyna, Paczynka**

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

– **w zakresie zadania I:**

zimowe utrzymanie dróg gminnych i chodników na terenie Miasta Toszek, wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ, według standardów utrzymania określonych w załączniku nr 7 do SIWZ, o łącznej długości 10,308 km dróg i chodników o łącznej powierzchni 9 260 m², w następującym zakresie:

- odśnieżanie dróg,
- odśnieżanie oraz likwidacja śliskości pośniegowej i lodowej poprzez posypywanie jezdni materiałem uszorstniającym,

- odśnieżanie wraz z posypywaniem chodników i innych powierzchni,
- wywożenie śniegu z ulic wskazanych przez Zamawiającego.

Przewidywana przez Zamawiającego liczba dni akcji zimowej i ilość km dróg (m² chodników) do zimowego utrzymania oraz ilość śniegu do wywieżenia będzie uzależniona od bieżących potrzeb.

Maksymalny (zakładany) zakres rzeczowy zamówienia wynosi:

- w zakresie odśnieżania: 50 dni x 2 wyjazdy x 9,172 km = 917,2 km
- w zakresie odśnieżania oraz likwidacji śliskości pośniegowej i lodowej przez posypywanie: 50 dni x 1,136 km = 56,8 km
- w zakresie odśnieżania i posypywania chodników: 50 dni x 6 260 m² + 16 dni x 3 000 m² = 361 000 m²
- w zakresie wywozu śniegu: 1 000 m³.

– **w zakresie zadania II:**

zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectw: Kotulin i Proboszczowice, wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ, według standardów utrzymania określonych w załączniku nr 7 do SIWZ, o łącznej długości 20,142 km, w następującym zakresie:

- odśnieżanie dróg (także przy użyciu sprzętu ciężkiego),
- odśnieżanie oraz likwidacja śliskości pośniegowej i lodowej poprzez posypywanie jezdni materiałem uszorstniającym.

Przewidywana przez Zamawiającego liczba dni akcji zimowej i ilość km dróg do zimowego utrzymania oraz użycia sprzętu ciężkiego będzie uzależniona od bieżących potrzeb.

Maksymalny (zakładany) zakres rzeczowy zamówienia wynosi:

- w zakresie odśnieżania: 50 dni x 1,5 wyjazdu x 19,792 km = 1 484,40 km
- w zakresie odśnieżania oraz likwidacji śliskości pośniegowej i lodowej przez posypywanie: 50 dni x 0,35 km = 17,5 km
- w zakresie użycia sprzętu ciężkiego: 20 h ładowarka ciężka, 12 h pług wirnikowy.

– **w zakresie zadania III:**

zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectw: Ligota Toszecka, Pawłowice, Boguszyce, Płużniczka, Sarnów, wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ, według standardów utrzymania określonych w załączniku nr 7 do SIWZ, o łącznej długości 18,381 km, w następującym zakresie:

- odśnieżanie dróg (także przy użyciu sprzętu ciężkiego),
- odśnieżanie oraz likwidacja śliskości pośniegowej i lodowej poprzez posypywanie jezdni materiałem uszorstniającym.

Przewidywana przez Zamawiającego liczba dni akcji zimowej i ilość km dróg do zimowego utrzymania oraz użycia sprzętu ciężkiego będzie uzależniona od bieżących potrzeb.

Maksymalny (zakładany) zakres rzeczowy zamówienia wynosi:

- w zakresie odśnieżania: 50 dni x 1,5 wyjazdu x 17,911 km = 1 343,325 km
- w zakresie odśnieżania oraz likwidacji śliskości pośniegowej i lodowej przez posypywanie: 50 dni x 0,47 km = 23,5 km
- w zakresie użycia sprzętu ciężkiego: 16 h ładowarka ciężka, 8 h pług wirnikowy.

– **w zakresie zadania IV:**

zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectw: Ciochowice, Pisarzowice, Wilkowiczki, Kotliszowice, wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ, według standardów utrzymania określonych w załączniku nr 7 do SIWZ, o łącznej długości 16,667 km, w następującym zakresie:

- odśnieżanie dróg (także przy użyciu sprzętu ciężkiego),
- odśnieżanie oraz likwidacja śliskości pośniegowej i lodowej poprzez posypywanie jezdni materiałem uszorstniającym.

Przewidywana przez Zamawiającego liczba dni akcji zimowej i ilość km dróg do zimowego utrzymania oraz użycia sprzętu ciężkiego będzie uzależniona od bieżących potrzeb.

Maksymalny (zakładany) zakres rzeczowy zamówienia wynosi:

- w zakresie odśnieżania: 50 dni x 1,5 wyjazdu x 14,927 km = 1 119,525 km
- w zakresie odśnieżania oraz likwidacji śliskości pośniegowej i lodowej przez posypywanie: 50 dni x 1,74 km = 87,0 km
- w zakresie użycia sprzętu ciężkiego: 16 h ładowarka ciężka, 12 h pług wirnikowy.

– **w zakresie zadania V:**

zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectw: Pniów, Paczyna, Paczynka, wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ, według standardów utrzymania określonych w załączniku nr 7 do SIWZ, o łącznej długości 16,128 km, w następującym zakresie:

- odśnieżanie dróg (także przy użyciu sprzętu ciężkiego),
- odśnieżanie oraz likwidacja śliskości pośniegowej i lodowej poprzez posypywanie jezdni materiałem uszorstniającym.

Przewidywana przez Zamawiającego liczba dni akcji zimowej i ilość km dróg do zimowego utrzymania oraz użycia sprzętu ciężkiego będzie uzależniona od bieżących potrzeb.

Maksymalny (zakładany) zakres rzeczowy zamówienia wynosi:

- w zakresie odśnieżania: 50 dni x 1,5 wyjazdu x 15,778 km = 1 183,35 km
- w zakresie odśnieżania oraz likwidacji śliskości pośniegowej i lodowej przez posypywanie: 50 dni x 0,35 km = 17,5 km
- w zakresie użycia sprzętu ciężkiego: 16 h ładowarka ciężka, 12 h pług wirnikowy.

4. Warunki realizacji zamówienia i obowiązki Wykonawcy:

- 4.1. Akcja zimowego utrzymania dróg prowadzona będzie po uprzednim pisemnym, przesłanym faksem, drogą elektroniczną lub telefonicznym ogłoszeniu przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. Ogłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone przez Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym, poprzez wysłanie pisma, faksu lub wiadomości e-mail. Ogłoszenie i odwołanie AKCJI ZIMOWEJ na określonych powyżej warunkach następować będzie z co najmniej 8-godzinny wyprzedzeniem.
- 4.2. Za okres, w którym będzie odwołana AKCJA ZIMA, Wykonawca nie otrzymuje wynagrodzenia.
- 4.3. Wykonawca w ramach całości realizowanego zadania, zapewni całodobową łączność telefoniczną z Zamawiającym za pośrednictwem telefonu komórkowego. Wykonawca zapewni łączność radiową lub telefoniczną pomiędzy poszczególnymi jednostkami odśnieżającymi.
- 4.4. Po ogłoszeniu AKCJI ZIMA Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu oraz jego obsługi w stałej gotowości, umożliwiającej podjęcie działań związanych z zimowym utrzymaniem dróg, w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od wystąpienia warunków atmosferycznych uzasadniających podjęcie działań lub powiadomienia przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 4.5. W ramach AKCJI ZIMA Wykonawca zobowiązany jest prowadzić całodobową obserwację warunków atmosferycznych oraz stanu dróg objętych realizowanym zadaniem. W przypadku wystąpienia warunków uzasadniających podjęcie działania

- w porze nocnej, Wykonawca doprowadzi drogi do stanu przejezdności i zabezpieczy je przed śliskością do godziny 6.00 rano, kiedy to zwiększa się na nich natężenie ruchu. Wykonawca rozpoczyna pracę po telefonicznym uzgodnieniu powyższego z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego i uzyskaniu zgody.
- 4.6. Wykonawca ma obowiązek podjęcia działań każdorazowo, gdy warunki atmosferyczne uzasadniają konieczność ich podjęcia - po uzyskaniu telefonicznej zgody uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, a także po otrzymaniu jednoznacznego polecenia telefonicznego ze strony upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 - 4.7. Przedstawiciel Zamawiającego w każdej chwili, jeżeli uzna dalszą akcję odśnieżania za zbędną, może zatrzymać pracę sprzętu i wezwać Wykonawcę do zaprzestania akcji.
 - 4.8. Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2013/2014 polega na utrzymaniu przejezdności na drogach w okresie zimowym, zgodnie z przyjętym standardem (*załącznik nr 7 do SIWZ*), poprzez odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej oraz uszorstnienie nawierzchni jezdni na wskazanych odcinkach, a także w zakresie zadania I udostępnienie pieszym odśnieżonych i posypanych chodników ujętych w *załączniku nr 6 do SIWZ*. Zimowe utrzymanie dróg należy prowadzić również w trakcie opadów. W przypadku opadów ciągłych, Wykonawca zobowiązany jest do co najmniej dwukrotnego odśnieżenia dróg (a w zakresie zadania I także chodników) objętych realizowanym zadaniem.
 - 4.9. W przypadku wystąpienia szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych, Wykonawca posypie miejsca newralgiczne takie jak: strome podjazdy, odcinki wlotowe dróg podporządkowanych do skrzyżowań z drogami z pierwszeństwem przejazdu, przejścia dla pieszych znajdujące się w obrębie skrzyżowań, mieszaniną soli i piasku. Kierowca pojazdu płużącego ma obowiązek wozić ze sobą, a w razie konieczności użyć do ręcznego posypywania lub odśnieżania, sprzęt typu: łopata. Odśnieżaniu i posypywaniu podlega nie tylko tor ruchu pojazdu, ale w przypadku skrzyżowań, również odcinki dróg wlotowych krzyżujących się w ramach jednego skrzyżowania z drogami z pierwszeństwem przejazdu, co ma zapobiec powstawaniu zwałów śniegu w miejscach skrzyżowań z drogami podporządkowanymi. Odśnieżaniu podlegają również zatoki autobusowe, pasy włączeń i wyłączeń, które muszą być odśnieżane przez Wykonawcę w ramach odśnieżania drogi, na której się znajdują.
 - 4.10. W przypadku wystąpienia zawiei i zamieci uniemożliwiających pracę sprzętu przewidzianego do odśnieżania standardowego, dopuszcza się wprowadzenie do pracy sprzętu ciężkiego, tj. pługa wirnikowego bądź ładowarek ciężkich, za zgodą uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego (dotyczy zadań od II do V).
 - 4.11. Wywóz śniegu będzie prowadzony wyłącznie z miejsc wyznaczonych i w terminie określonym przez Zamawiającego. Zabrania się spławiania śniegu do wód. Miejsca składowania śniegu będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym (dotyczy tylko zadania I).
 - 4.12. Codziennie (od poniedziałku do piątku), do godz. 9.00 rano, Wykonawca zobowiązany jest przesłać do siedziby Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej, faksem lub pisemnie, „Dobowy raport” zawierający następujące informacje:
 - a) wykaz dróg, z podaniem godziny wykonania działań i ilości km, które zostały odśnieżone i/lub odśnieżone i posypane (usunięta śliskość pośniegowa i lodowa) w ciągu minionej doby,
 - b) informacje o aktualnym stanie nawierzchni dróg wchodzących w zakres zadania
 - c) wykaz chodników, z podaniem godziny wykonania czynności i ilości odśnieżonych i posypanych m² chodników w ciągu minionej doby (dotyczy tylko zadania I),
 - d) wykaz miejsc, z których wywieziono śnieg w ciągu minionej doby, z podaniem ilości m³ wywiezionego śniegu (dotyczy tylko zadania I),

- e) informacje o wykorzystaniu sprzętu ciężkiego w ciągu minionej doby, tj. ładowarki ciężkiej i pługu wirnikowego, z podaniem ilości roboczogodzin pracy każdego ze sprzętu (dotyczy tylko zadań II-V).
- 4.13. Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca, na polecenie Zamawiającego, przekaze mu drogi (i dla zadania I - chodniki) objęte zimowym utrzymaniem, oczyszczone z materiałów uszorstniających stosowanych przy prowadzeniu zimowego utrzymania – nieodpłatnie w ramach udzielonego zamówienia.

5. Materiały do usuwania śliskości:

- 5.1. Do posypywania i uszorstniania wskazanych odcinków dróg czy też chodników, Wykonawca będzie używał mieszaniny soli drogowej i piasku o średnicy 0,1 do 1 mm w proporcji 1 : 3.
- 5.2. Wykonawca we własnym zakresie zapewni odpowiednią ilość soli i piasku, która wystarczy na prowadzenie AKCJI ZIMA dla realizowanego zadania w ciągu całego sezonu zimowego.
- 5.3. Wykonawca jest zobowiązany stosować odpowiednie dawki materiałów w zależności od typu spodziewanej śliskości, rodzaju występującej śliskości, warunków atmosferycznych oraz temperatury nawierzchni, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005 r. Nr 230, poz. 1960).
- 5.4. Materiały chemiczne stosowane w ramach AKCJI ZIMA, muszą być składowane w odpowiednich, ekologicznych magazynach, nie powodujących uciążliwości dla środowiska, a ich wykorzystywanie winno odbywać się zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska określonymi przepisami prawa. Wykonawca w „Zestawieniu miesięcznym” przedstawi Zamawiającemu pisemną informację dotyczącą ilości zużytego materiału.
- 5.5. Materiały chemiczne i niechemiczne winny posiadać atesty i pozwolenia na dopuszczeniu ich do stosowania w celu usuwania śliskości na drogach, dla wyeliminowania uszkodzeń opon pojazdów i nawierzchni.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy realizować w terminie **do dnia 15.04.2014 r.** / dotyczy każdego zadania/

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**
2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:**
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.**
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (będzie dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów) sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia, tj.:

- **w zakresie zadania I:**
 - minimum 1 ciągnikiem kołowym lub innym sprzętem o mocy min. 60 KM, wyposażonym w pług do odśnieżania,
 - minimum 1 rozrzutnikiem do rozsypywania materiału uszorstniającego,
 - minimum 1 samochodem ciężarowym samowyładowczym o ładowności do 10 t lub ciągnikiem z przyczepą samowyładowczą do wywozu śniegu,
 - minimum 1 koparko-ładowarką lub ładowarką o masie do 8 t.
 - **dla zadań od II do V:**
 - minimum 1 ciągnikiem kołowym lub innym sprzętem o mocy min. 60 KM, wyposażonym w pług do odśnieżania – dla każdego z zadań,
 - minimum 1 rozrzutnikiem do rozsypywania materiału uszorstniającego – dla każdego z zadań,
- w zakresie sprzętu ciężkiego:
- 1 ładowarką o pojemności min. 1,5 m³ i mocy co najmniej 100 KM z napędem na 4 koła,
 - 1 pługiem wirnikowym ciężkim.

UWAGA: Wymieniony sprzęt ciężki w ilości po 1 szt przewidziany jest maksymalnie na dwa zadania, a zatem:

- przy składaniu oferty na jedno bądź dwa zadania - Wykonawca musi wykazać, że dysponuje (będzie dysponował) po 1 szt ładowarki i 1 szt pługa,
- składając ofertę na trzy lub cztery części - Wykonawca musi wykazać, że dysponuje (będzie dysponował) ładowarką i pługiem w ilości po 2 szt.

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

3. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI SIWZ oraz zawartych w nich informacjach.

ROZDZIAŁ VI	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wraz z ofertą należy dołączyć:

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;**

- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 2 SIWZ, do oferty należy dołączyć:
- a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** – zgodnie z załącznikiem *nr 3* do SIWZ;
- oraz
- w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
- b) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami** – zgodnie z załącznikiem *nr 4* do SIWZ
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. **Odstępstwo co do niektórych dokumentów w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:**
- 5.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1b) niniejszego rozdziału SIWZ, składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5.2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 5.1.a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby

uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

6.1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi wykazać **brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, iż **łącznie** spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp.

ROZDZIAŁ VII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na poniższy adres i numery:

Urząd Miejski w Toszku
Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
tel. (32) 237-80-22, 30; faks (32) 237-80-20; e-mail: zrp@toszek.pl

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

Jakiegokolwiek inne zaadresowanie niż określone powyżej może spowodować wpłynięcie pisma do innej komórki organizacyjnej Urzędu, co może skutkować niezachowaniem ustawowych terminów z winy wnoszącego.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Zamawiający będzie posiadał pozytywny raport transmisji z faksu lub potwierdzenie wysłania wiadomości e-mail, a Wykonawca nie potwierdzi faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający przyjmuje, że przesłana korespondencja została mu doręczona skutecznie i ciężar dowodu jej niedoręczenia spoczywać będzie na Wykonawcy.

3. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 3 Pzp zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Tym samym ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu. Forma pisemna wymagana jest bezwzględnie do:

- a) złożenia oferty wraz z załącznikami oraz zmian i wycofania oferty,
 - b) złożenia (uzupełnienia) przez Wykonawcę dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Pzp,
 - c) złożenia nowego wadium lub jego przedłużenia, w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej (*jeśli jest wymagane*),
 - d) wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej (*jeśli jest wymagane*).
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- a) w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia):
mgr inż. Bernard Cebula - Kierownik Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego
tel. (32) 237-80-38
 - b) w sprawach formalnych (dotyczących procedury przetargowej):
mgr Dominika Gmińska - Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy
tel. (32) 237-80-22
w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zgodnie z dyspozycją art. 85 ust. 2-4 Pzp.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - sam lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, będą podlegać wykluczeniu z postępowania, chyba, że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

4. Ofertę należy sporządzić na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać:
 - 5.1. Wypełniony szczegółowo **Formularz oferty**, złożony w formie oryginału – załącznik nr 1 do SIWZ (odpowiednio do zakresu składanej oferty – ilości zadań).
 - 5.2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp**, złożone w formie oryginału – załącznik nr 2 do SIWZ (odpowiednio do zakresu składanej oferty – ilości zadań).
 - 5.3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, złożone w formie oryginału – załącznik nr 3 do SIWZ (odpowiednio do zakresu składanej oferty – ilości zadań).
 - 5.4. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia**, złożony w formie oryginału – załącznik nr 4 do SIWZ (odpowiednio do zakresu składanej oferty – ilości zadań).
 - 5.5. **Dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia wymienione w rozdz. VI pkt 1b) SIWZ**, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają ofertę zgodnie z wymogami poniżej:

- Wypełniony szczegółowo wspólny Formularz oferty, złożony w formie oryginału – załącznik nr 1 do SIWZ (odpowiednio do zakresu składanej oferty – ilości zadań).
 - **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp**, złożone w formie oryginału – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć **samodzielnie** (odpowiednio do zakresu składanej oferty – ilości zadań).
 - **Dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymieniony w rozdz. VI pkt 1b) SIWZ**, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć **samodzielnie**.
 - **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, złożone w formie oryginału – Wykonawcy mogą złożyć: wspólnie, tj.: podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na jednym oświadczeniu, albo odrębnie, tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym oświadczeniu. (odpowiednio do zakresu składanej oferty – ilości zadań).
 - **Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. VI pkt 2b) SIWZ (odpowiednio do zakresu składanej oferty – ilości zadań)** – wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich te dokumenty (jako jeden komplet).
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej, w języku polskim w sposób czytelny, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- a) osobę/y uprawnioną/e zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub
 - b) osobę/y posiadającą/e ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty.
7. Dokument wymieniony w rozdz. VI pkt 1b) należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, jeśli Wykonawca korzysta z ich potencjału w zakresie wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego lub людzkiego, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Zamawiający będzie wymagał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
11. Oferta wraz z załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
12. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne zmiany, poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz zaopatrzyć parafą osób/y upoważnionych/ej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
15. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu i zaadresować w następujący sposób:

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

OFERTA w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2013/2014 na terenie Gminy Toszek

ZADANIE NR

/nr sprawy: ZRP.271.12.2013/

NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT

Uwaga: Koperta powinna być również oznaczona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie

16. Jeżeli oferta zostanie złożona i opisana w sposób inny niż podany w pkt 15 (zwłaszcza gdy nie będzie adnotacji „Oferta” i informacji o zakazie jej otwierania przed upływem terminu otwarcia ofert), Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.
17. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany muszą być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzone zmiany winny być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem: „**ZMIANA**” i dostarczone na adres wskazany w pkt 15 niniejszego rozdziału. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian do oferty musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian – pkt 18) z dopiskiem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającą uprawnienia osoby podpisującej „**WYCOFANIE**” do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.
20. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
21. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00).

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11.10.2013 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
sekretariat – pokój nr 19 /I piętro/

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Przyjęte oferty zostaną opatrzone adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której zostały przyjęte. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Pzp.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.10.2013 r. o godz. 9:10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku
Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
Sala sesyjna /II piętro/

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu zamówienia oddzielnie dla każdego zadania.
3. We Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać cenę oferty brutto w zakresie danego zadania (cyfrowo i słownie), obliczając ją w następujący sposób (uzupełniając odpowiednio tabele):
 - dla ryczałtowej ceny jednostkowej netto w danej pozycji należy obliczyć podatek VAT (z podaniem stawki procentowej i wartości kwotowej podatku),
 - do ryczałtowej ceny jednostkowej netto należy dodać uzyskaną kwotę podatku, obliczając ryczałtową cenę jednostkową brutto w każdej pozycji,
 - następnie należy przemnożyć ryczałtową cenę jednostkową brutto przez zakładaną maksymalną ilość w danej pozycji,
 - i zsumować wartości brutto poszczególnych pozycji.
4. Podane ryczałtowe ceny jednostkowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III SIWZ.
5. Cena przedmiotu zamówienia i jej elementy musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy) i należy ją podać cyfrowo i słownie.
6. Wszystkie ryczałtowe ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
7. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Pzp, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowi:

cena – 100 % - w zakresie każdego zadania

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryterium określonego w pkt 1 oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następujących zasad i wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

gdzie:

C_N – najniższa cena oferowana przez Wykonawców w zakresie danego zadania

C_{OB} – cena oferty badanej w zakresie danego zadania

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową w zakresie danego zadania, obliczoną wg wzoru z pkt 2.

ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z dyspozycją art. 94 Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli jest wymagane*), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert dla danego zadania, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych podmiotów, jeżeli nie zostały one dołączone do oferty. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna określać co najmniej:
 - a) lidera,
 - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców,
 - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,
 - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli dotyczy*) i za należyte wykonanie zamówienia.
6. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

ROZDZIAŁ XV WYMAGANIE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we **wzorze umowy** stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na warunkach jak niżej i w przypadku:
 - wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, niemożliwe do zapobieżenia i poza kontrolą Stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - zmiany (wydłużenia) terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia warunków pogodowych, w których konieczne będzie dalsze prowadzenie zimowego utrzymania dróg gminnych,
 - zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych,
 - zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli w wyniku tych zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - ustawowej zmiany stawki podatku VAT, której zastosowanie nie będzie skutkowało zmianą poszczególnych cen jednostkowych brutto umowy,
 - wprowadzenia, usunięcia lub zmiany Podwykonawców realizujących powierzoną im przez Wykonawcę część przedmiotu zamówienia – w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego.
 - zmiany maksymalnych założonych ilości pomiędzy pozycjami, pod warunkiem występowania w tych pozycjach tej samej ceny jednostkowej.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Stosownie do zapisów w art. 180 ust. 2 Pzp, odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp (pkt 4 niniejszego rozdziału).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
11. Terminy na wniesienie odwołania w przedmiotowym postępowaniu:
 - 11.1. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 11.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 11.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11.1. i 11.2. wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania odwoławczego określono w Dziale VI Rozdział 2 Pzp.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna (nie stosuje się do Prezesa Urzędu).
16. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania toczącego się na skutek wniesienia skargi uregulowane są w Dziale VI Rozdział 3 Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obydwie części zamówienia.
Opis części zamówienia znajduje się w rozdz. III pkt 3 SIWZ.
2. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**
Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:
 - zamówienia zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego (CPV 90.62.00.00–9 Usługi odśnieżania, CPV 90.63.00.00-2 Usługi osuwania oblodzeń)Okoliczności, po których zaistnieniu będą udzielane zamówienia uzupełniające:
 - potrzeba wykonania usług tego samego rodzaju, np. w wyniku utrzymujących się warunków atmosferycznych powodujących konieczność dalszego zimowego utrzymania dróg, w przypadku wyczerpania maksymalnej zakładanej ilości (zakresu) zamówienia,
 - w trakcie lub po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego (w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego).
4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
Adres poczty elektronicznej: e-mail: zrp@toszek.pl
Adres strony internetowej: www.toszek.pl, www.bip.toszek.pl

6. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**
W związku z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Wszelkiego rodzaju rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:**
Nie dotyczy niniejszego postępowania.
8. **Wysokość zwrotu kosztów postępowania:**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
9. **Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:**
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. **Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom:**
Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Druk – „Formularz oferty” – załącznik **nr 1** do SIWZ.
2. Druk – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp” – załącznik **nr 2** do SIWZ.
3. Druk – „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp” – załącznik **nr 3** do SIWZ.
4. Druk – „Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia” – załącznik **nr 4** do SIWZ.
5. Wzór umowy – załącznik **nr 5** do SIWZ.
6. Wykaz dróg gminnych – zał. **nr 6** do SIWZ.
7. Standardy zimowego utrzymania dróg gminnych – zał. **nr 7** do SIWZ.